



I.I.S. "Mattei-Pitagora-Calvosa" – CASTROVILLARI

Liceo Scientifico "E. Mattei" - ITCG "Pitagora-Calvosa"

Scuola Capofila Ambito 06 Calabria - Test center ECDL

Sede Uffici - Viale delle Querce – 87012 Castrovillari (CS) - Cod.Mecc.: CSIS079003 - Cod. Fisc.: 94032120787
Tel. 0981.1989913 - Fax 0981.491864 (Presidenza e Segreteria) - Tel.Sede ITCG "Pitagora-Calvosa" 0981.21889
www.liceomattei.edu.it - csis079003@istruzione.it - csis079003@pec.istruzione.it



CIG:ZAE298DE45

Prot. n.1021/C-45

Castrovillari 11/09/2019

CONVENZIONE TRA ISTITUZIONE SCOLASTICA E SOGGETTO OSPITANTE

TRA

Istituto D'Istruzione Superiore "E. Mattei" con sede legale in Castrovillari (CS) via delle Querce Codice Fiscale **94032120787** d'ora in poi denominato "istituzione scolastica", rappresentato dal Dirigente Scolastico prof. Bruno Barreca nato a Reggio Calabria il 19-05-1958 C.F. BRRBRN58E19H224S;

E

COMUNE DI CASTROVILLARI, Piazza Municipio, 1 - Palazzo di Città, 87012 (CS) - **P.IVA 00937850782 - C.FISC. 83000330783** - rappresentato dal Sindaco Avv. **Domenico Lo Polito** nato a Castrovillari il 19 maggio 1966, C.F. **LPLDNC66E19C349E**

Premesso che

- La scuola partecipa al Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014- 2020. Avviso pubblico n. 3781 del 05/04/2017 "POTENZIAMENTO DEI PERCORSI DI ALTERNANZA SCUOLA LAVORO". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.6 e che in tale contesto è stato presentato il progetto: **La fiera dei servizi sociali per la crescita del territorio – Cod. 10.6.6A- FSEPON-CL-2017-36**

Richiamato

l'accordo di partenariato sottoscritto tra la scuola ed il Comune all'atto della presentazione del progetto in data 24 giugno 2017 ns prot. n. 1442

Vista

la nota del MIUR prot. n. 176 AOODGEFID del 10/01/18 di autorizzazione per la realizzazione dei progetti presentati e positivamente valutati;

Considerato che

- l'attività formativa in oggetto è valida ai fini della realizzazione dei percorsi di alternanza scuola/lavoro
- ai sensi dell'art. 1 D. Lgs. 77/05, l'alternanza costituisce una modalità di realizzazione dei corsi nel secondo ciclo del sistema d'istruzione e formazione, per assicurare ai giovani l'acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro;
- ai sensi della legge 13 luglio 2015 n.107, art.1, commi 33-43, i percorsi di alternanza scuola lavoro, sono organicamente inseriti nel piano triennale dell'offerta formativa dell'istituzione scolastica come parte integrante dei percorsi di istruzione;

- l'alternanza scuola-lavoro è soggetta all'applicazione del D.lgs. 9 aprile 2008, n .81 e successive modifiche;

Si conviene quanto segue

Art. 1.

Il Comune di Castrovillari, qui di seguito indicato come Comune, si impegna a collaborare con la scuola nel progetto PON. "La filiera dei servizi per la crescita del territorio" – Cod. Prog. 10.6.6A- FSEPON-CL-2017-36- per la realizzazione dei seguenti moduli:

1. **Sviluppo edilizio e salvaguardia del territorio** che vedrà impegnati circa 20 alunni dell'ITG "Calvosa" a partire dal mese di febbraio 2019 per complessive **117 ore di formazione**, da certificare quale attività di alternanza scuola/lavoro.
2. **Integrazione ed accoglienza: Servizi sociali uno strumento di civiltà'** che vedrà impegnati circa 20 alunni dell'ITG "Calvosa" a partire dal mese di febbraio 2019 **per complessive 117 ore di formazione**, da certificare quale attività di alternanza scuola/lavoro.

Art. 2.

1. L'accoglimento dello/degli studente/i per i periodi di apprendimento in ambiente lavorativo non costituisce rapporto di lavoro.
2. Ai fini e agli effetti delle disposizioni di cui al D.lgs. 81/2008, lo studente in alternanza scuola-lavoro è equiparato al lavoratore, ex art. 2, comma 1 lettera a) del decreto citato.
3. L'attività di formazione del percorso in alternanza scuola lavoro è congiuntamente progettata e verificata da due docenti tutor interni, designati dall'istituzione scolastica, e da almeno due tutor formativi per ciascun modulo, indicati dal Comune e denominati tutor formativi esterni;
4. Per ciascun allievo partecipante al progetto e beneficiario del percorso in alternanza in base alla presente Convenzione è predisposto un percorso formativo personalizzato, che fa parte integrante della presente Convenzione, coerente con il profilo educativo, culturale e professionale dell'indirizzo di studi.
5. La titolarità del percorso, della progettazione formativa e della certificazione delle competenze acquisite è dell'istituzione scolastica.
6. L'accoglimento dello/degli studente/i minorenni per i periodi di apprendimento in situazione lavorativa non fa acquisire agli stessi la qualifica di "lavoratore minore" di cui alla L. 977/67 e successive modifiche

Art. 3.

1. Il docente tutor interno svolge le seguenti funzioni:
 - Elabora, insieme al tutor esterno, il percorso formativo personalizzato sottoscritto dalle parti coinvolte (scuola, struttura ospitante, studente/soggetti esercenti la potestà genitoriale);
 - Assiste e guida lo studente nei percorsi di alternanza e ne verifica, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento;
 - Gestisce le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza di alternanza scuola lavoro, rapportandosi con il tutor esterno;
 - Monitora le attività e affronta le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse;
 - Valuta, comunica e valorizza gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppate dallo studente;
 - Promuove l'attività di valutazione sull'efficacia e la coerenza del percorso di alternanza, da parte dello studente coinvolto;

- Informa gli organi scolastici preposti (Dirigente Scolastico, Dipartimenti, Collegio dei docenti,) ed aggiorna il Consiglio di classe sullo svolgimento dei percorsi, anche ai fini dell'eventuale riallineamento della classe;
- Assiste il Dirigente Scolastico nella redazione della scheda di valutazione sulle strutture con le quali sono state stipulate le convenzioni per le attività di alternanza, evidenziandone il potenziale formativo e le eventuali difficoltà incontrate nella collaborazione.

2. Il tutor formativo esterno svolge le seguenti funzioni:

- Collabora con il tutor interno alla progettazione, organizzazione e valutazione dell'esperienza di alternanza;
- Favorisce l'inserimento dello studente nel contesto operativo, lo affianca e lo assiste nel percorso;
- Garantisce l'informazione/formazione dello/i studente/i sui rischi specifici aziendali, nel rispetto delle procedure interne;
- Pianifica ed organizza le attività in base al progetto formativo, coordinandosi anche con altre figure professionali presenti nella struttura ospitante;
- Coinvolge lo studente nel processo di valutazione dell'esperienza;
- Fornisce all'istituzione scolastica gli elementi concordati per valutare le attività dello studente e l'efficacia del processo formativo.

Le due figure dei tutor condividono i seguenti compiti:

- Predisposizione del percorso formativo personalizzato, anche con riguardo alla disciplina della sicurezza e salute nei luoghi di lavoro. In particolare, il docente tutor interno dovrà collaborare col tutor formativo esterno al fine dell'individuazione delle attività richieste dal progetto formativo e delle misure di prevenzione necessarie alla tutela dello studente;
- Controllo della frequenza e dell'attuazione del percorso formativo personalizzato;
- Raccordo tra le esperienze formative in aula e quella in contesto lavorativo;
- Elaborazione di un report sull'esperienza svolta e sulle acquisizioni di ciascun allievo, che concorre alla valutazione e alla certificazione delle competenze da parte del Consiglio di classe;
- Verifica del rispetto da parte dello studente degli obblighi propri di ciascun lavoratore di cui all' art. 20 D.lgs. 81/2008. In particolare la violazione da parte dello studente degli obblighi richiamati dalla norma citata e dal percorso formativo saranno segnalati dal tutor formativo esterno al docente tutor interno affinché quest'ultimo possa attivare le azioni necessarie.

Art. 4

- Durante lo svolgimento del percorso in alternanza scuola lavoro i beneficiario/i del percorso sono tenuti a svolgere le attività previste dal percorso formativo personalizzato;
- Rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, nonché tutte le disposizioni, istruzioni, prescrizioni, regolamenti interni, previsti a tale scopo;
- Mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento dell'attività formativa in contesto lavorativo;
- Seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;
- Rispettare gli obblighi di cui al D. Lgs.81/2008, art. 20.

Art. 5

Il Comune si impegna a:

- Garantire al beneficiario/ai beneficiari del percorso, per il tramite del tutor della struttura ospitante, l'assistenza e la formazione necessarie al buon esito dell'attività di alternanza, nonché la dichiarazione delle competenze acquisite nel contesto di lavoro;
- Rispettare le norme antinfortunistiche e di igiene sul lavoro;
- Consentire al tutor del soggetto promotore di contattare il beneficiario/i beneficiari del percorso e il tutor della struttura ospitante per verificare l'andamento della formazione in contesto lavorativo, per coordinare l'intero percorso formativo e per la stesura della relazione finale;
- Informare il soggetto promotore di qualsiasi incidente accada al beneficiario/ai beneficiari;
- Individuare il tutor esterno in un soggetto che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia.

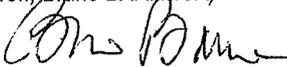
Art. 6

Per l'attività svolta all'ordine viene riconosciuto un compenso omnicomprensivo di **euro 30,00** per ciascuna ora di formazione (**234 ore**), per complessivi **€.7.020,00 (settemilaventi/00)** che saranno corrisposti dopo l'assegnazione da parte del MIUR all'IIS Mattei-Pitagora-Calvosa.

Art. 7

La presente convenzione decorre dalla data sotto indicata e dura fino all'espletamento dell'esperienza definita da ciascun percorso formativo personalizzato presso il soggetto ospitante.

Castrovillari, li 11 febbraio 2019

<p>Per l' I.I.S. "Mattei-Pitagora-Calvosa" CASTROVILLARI IL DIRIGENTE SCOLASTICO (Prof. Bruno BARBECA)</p> 		<p>Per il Comune di CASTROVILLARI IL SINDACO (Avv. Domenico LOPOLITO)</p> 
--	---	--

Proposta calendario delle attività'

Lez. N.	Data	dalle	alle
1	lunedì 11 febbraio 2019	08:30	13:30
2	giovedì 14 febbraio 2019	08:30	13:30
3	martedì 19 febbraio 2019	08:30	13:30
4	venerdì 22 febbraio 2019	08:30	13:30
5	mercoledì 27 febbraio 2019	08:30	13:30
6	sabato 2 marzo 2019	08:30	13:30
7	mercoledì 6 marzo 2019	08:30	13:30
8	sabato 9 marzo 2019	08:30	13:30
9	martedì 12 marzo 2019	08:30	13:30
10	venerdì 15 marzo 2019	08:30	13:30
11	lunedì 18 marzo 2019	08:30	13:30
12	giovedì 21 marzo 2019	08:30	13:30
13	lunedì 25 marzo 2019	08:30	13:30
14	giovedì 28 marzo 2019	08:30	13:30
15	martedì 2 aprile 2019	08:30	13:30
16	venerdì 5 aprile 2019	08:30	13:30
17	mercoledì 10 aprile 2019	08:30	13:30
18	sabato 13 aprile 2019	08:30	13:30
19	lunedì 15 aprile 2019	08:30	13:30
20	mercoledì 17 aprile 2019	08:30	13:30
21	venerdì 26 aprile 2019	08:30	13:30
22	martedì 30 aprile 2019	08:30	13:30
23	sabato 4 maggio 2019	08:30	13:30
24	giovedì 9 maggio 2019	08:30	13:30

Tematiche Proposte (Da definire in modo analitico nel corso di un incontro tra tutor della scuola e tutor dell'Ordine)

- Contabilità Generale
- Archivio e conservazione dei documenti contabili
- Materia del Lavoro
- Fiscalità